



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
BUCARAMANGA

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES: 1705

ACREDITACIÓN  
INSTITUCIONAL  
DE ALTA CALIDAD  
MULTICAMPUS

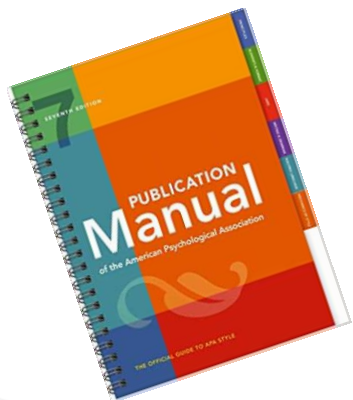
Res. MEN No. 01456 del 29 de enero de 2016

Vigencia por seis años



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
BUCARAMANGA

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES: 1705



# Guía Resumen del Estilo APA

Séptima Edición

**CRAI<sup>U</sup>STA**  
Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

## Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI-USTA

### Director General

Fray Guillermo León Villa Hincapié, O.P.

### Directora Técnico

Viviana Marcela Vargas Leal

**CRAI**USTA

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

### Con presencia en:

Bogotá, Bucaramanga, Convento Santo Domingo, Medellín,  
Tunja, Villavicencio y Universidad Abierta y a Distancia

## Elaboración y revisión

Rosa Elena Galvis García

Sergio Alejandro Idárraga Ortiz

Cristian Fernando Parra Solón

Julián David López Báez

### Contacto :

[asesora@ustabuca.edu.co](mailto:asesora@ustabuca.edu.co)

(57) 6985858 Exts: 6327 - 6340

Carrera 18 No. 9-27 Comuneros

Universidad Santo Tomás, seccional

Bucaramanga

# Contenido

Introducción



Parámetros de Forma



Historia de las Normas APA



Parámetros de Citación



Marco Normativo



Parámetros de Referenciación



Apéndices



# Introducción

El estilo APA es un conjunto de estándares creados por la Asociación Americana de Psicología, con el fin de unificar la presentación de textos académicos y de investigación a nivel internacional. Es utilizado por muchas personas en todo el mundo especialmente en la psicología y ciencias de la salud y otras disciplinas para la presentación de textos académicos y de investigación.

Uno de los aspectos más importantes de utilizar las Normas APA, es el respeto por los derechos de autor con el fin de evitar el plagio, homogeneizar forma de citar y de referenciar autores que alimentan las obras, organizar los textos de acuerdo a patrones de estilo definidos y transmitir las ideas en forma clara y precisa (American Psychological Association, 2019).

# Historia de las Normas APA



La Asociación Americana de Psicología (*American Psychological Association*) fue fundada en 1892 con 31 miembros y creció rápidamente después de la Segunda Guerra Mundial. Hoy, APA es la organización científica y profesional más grande que representa la psicología en los Estados Unidos, con más de 121,000 investigadores, educadores, médicos, consultores y estudiantes como miembros.

<http://www.apa.org>

<https://apastyle.apa.org/>

**1929:** Se publica un artículo en *Psychological Bulletin* que establece procedimientos o pautas de estilo para aumentar la facilidad de comprensión lectora para escritos científicos.



**1957-1967:** Revisiones de artículo hasta convertirlo en un suplemento de 60 páginas para el *Psychological Bulletin*.

**1974:** Segunda edición del manual

**1983:** Tercera edición

**1994:** Cuarta edición

**2001:** Quinta edición



**2001:** Quinta edición

**2009:** Sexta edición

**2019:** Séptima edición.



# Marco Normativo



Reglamento Estudiantil de Pregrado de 2008. Artículo 98.

- Artículo 30 de la Ley 23 de 1982
- Artículo 6 Bis del Convenio de Berna para la protección de las obras literarias, artísticas y científicas
- Artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993
- Constitución Política Artículos 61, Art. 150-24.

American Psychological Association (2019). *Style and Grammar Guidelines*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/>

# Parámetros de Forma

## Estructura de un Trabajo de Grado

### *Preliminares.*

Hace alusión a aquellos aspectos que permiten ver el orden del trabajo en general y está conformado por:

1. Portadilla
2. Dedicatoria [Opcional]
3. Agradecimientos [Opcional]
4. Contenido
5. Lista de Tablas
6. Lista de Figuras
7. Lista de Apéndices
8. Resumen
9. Abstract
10. Glosario [Opcional]

## Contenido

### Introducción

1. Tema (escriba el título de su documento)
    - 1.1 Problema (enunciar y formular)
    - 1.2 Objetivos (general y específicos)
    - 1.3 Justificación
  2. Marco referencial
    - 2.1 Marco teórico
    - 2.2 Marco conceptual
    - 2.3 Marco legal
    - 2.4 Estado del arte
  3. Método
  4. Resultados
  5. Discusión
- Referencias  
Apéndices

El contenido hace referencia a cada uno de los apartados que conforman el trabajo, no inicie nueva página por cada apartado, la diferencia entre uno y otro es el doble espacio que da entre párrafo y título.

*Nota:* en caso de no requerirse alguna de estas fases, se continúa con el orden de enunciación, con el previo consenso del Director, que es quien define la estructura del cuerpo del trabajo.



# Formato General del Trabajo

## Cornisa

Todas las páginas deben llevar cornisa [resumen del título], no debe exceder de 50 caracteres contando las letras, la puntuación y los espacios entre las palabras. Debe estar alineado a la izquierda y escribirse con mayúscula sostenida en la parte superior de cada hoja desde la primera hasta la última.

## Interlineado

Se utiliza doble (2.0) interlineado para todo el texto a excepción de las tablas, figuras y apéndices y todo el texto se debe justificar.

## Márgenes

Los márgenes son uniformes de 2.54 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo).

## Párrafos

Todos los párrafos deben llevar la sangría correspondiente de ½ pulgada (1.27 cm) en la primera línea. La única excepción será el primer párrafo de una cita textual de más de 40 palabras.

No dejar espacios entre párrafos.

## Paginación

Inserte el número de página en la esquina superior derecha frente a la cornisa.

## Papel

Tamaño carta. Todas las hojas deben tener un mismo tamaño.

## Orientación de las páginas

Si se requiere utilizar hoja(s) en posición horizontal debido a tabla(s) o figura(s) en dicho sentido puede configurarla, no importa si el encabezado de la página también se mueve al cambiar a la orientación horizontal.

## Tipo de Fuente

La fuente utilizada para todo el texto es Times New Román a 12 puntos a excepción del contenido de las figuras y tablas.

## Niveles de Titulación

Hacen referencia a los títulos que organizan todo su escrito. A continuación, se presentan los niveles de titulación que incluye la norma considerando que todo el texto estará escrito en 12 puntos.

# Formato de los Títulos

Figura 1. Niveles de encabezado

Nivel	Formato
1	<b>1. Título Centrado * Negrita * Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</b> El texto inicia en un nuevo párrafo.
2	<b>1.1 Título Alineado a la Izquierda * Negritas * Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</b> El texto inicia en un nuevo párrafo
3	<b><i>1.1.1 Título Alineado a la Izquierda * Negrita * Cursiva * Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</i></b> El texto inicia en un nuevo párrafo.
4	<b>1.1.1.1 Título con Sangría de ½ Pulgada (1.27 cm) * Negrita * Cada Palabra Iniciando en Mayúscula * Con punto final.</b> El texto continúa en la misma línea.
5	<b><i>1.1.1.1.1 Sangría de ½ Pulgada (1.27 cm) * Negrita, Cursiva * Cada Palabra Iniciando en Mayúscula * Con punto final.</i></b> El texto continúa en la misma línea.

Nota: Las palabras principales de los títulos deben escribirse con mayúscula inicial y las palabras menores en minúsculas. APA, 2019).

# Seriación

Se refiere a la manera de enumerar una frase u oración en el escrito.

Dentro de un párrafo o de una oración debe tener en cuenta que: (a) no va en cursiva, (b) va con letras minúsculas, (c) está entre paréntesis como muestra este ejemplo.

Cuando utiliza conclusiones desglosadas o los pasos de un procedimiento, enumere con números a parte del párrafo, de esta manera:

1. Cada número es arábigo y posteriormente lleva un punto.
2. La idea es enumerar pero que no sea una sola una palabra sino que incluya la explicación o que sea al menos una oración.

Pero si la enumeración es aparte del párrafo y no implica un orden específico entonces:

- No va con números arábigos sino con viñetas
- Puede emplearlas para enumerar tres o más elementos relativos a una oración.
- Si emplea un estilo de viñeta, debe ser el mismo en todo su texto.

# Notas a pie de Página

Las notas de pie de página debe incluirla a fuente de Times New Román a 10 puntos a interlineado sencillo..

Se utilizan para proporcionar contenido adicional o para dar a conocer el estatus de los derechos de autor [*copyright*].

**Notas de pie de página de autorización de propiedad literaria.** Si cita por completo un material con propiedad literaria necesita obtener una autorización por escrito del poseedor de la propiedad literaria.

**Notas de contenido a pie de página.** Complementan o profundizan información importante dentro del texto.

Enumere todas las notas a pie de página de manera consecutiva en el orden en que aparecen en el manuscrito con superíndices en números arábigos.

Ejemplo: El criterio de servicio público como distintivo de la actividad de la Administración Pública, por una parte, y por la otra la *puissance publique*<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Cosa Pública.

# Parámetros de las Tablas

Las tablas por lo general muestran valores numéricos o información textual y se caracterizan por una estructura formada por filas y columnas. Cualquier tipo de elemento gráfico que no sea una tabla se debe considerarse como figura.

Las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna.

Es responsabilidad del autor investigar qué tipo de autorización se requiere por parte del titular de los derechos de autor para la adaptación o reimpresión de tablas o figuras del manuscrito.

Si una tabla es más larga que una página, use la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en las páginas siguientes.

Cuando una tabla ocupa más de una página, se debe repetir los encabezados en las siguientes páginas.

# Parámetros de las Tablas

Tenga presente lo siguiente en el momento de elaborar las tablas en su escrito:

1. El contenido de la tabla puede configurarse a interlineado sencillo (1.0). Limite el uso de bordes o líneas en una tabla a los necesarios para una lectura clara. No use bordes verticales para separar los datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. Se recomienda el uso de tonos grises en las filas para facilitar la lectura del contenido.
2. Máximo puede reducir el tamaño de letra de su tabla a 10 puntos, para facilitar su visualización [sólo use este tamaño si la magnitud de datos que organiza en ella lo requiere].
3. Enumere todas las tablas y figuras con números arábigos en el orden en que se mencionan en el texto. No utilice letras sufijas para enumerar las tablas o figuras; ejemplo: Tabla 1a, Tabla 2a o figura 1a, figura 2b.
4. Las tablas pueden tener tres tipos de notas, que se ubican en la parte posterior de la misma.

# Notas Generales de las Tablas

**Nota General:** califica, explica o proporciona información de toda la tabla, en este tipo de nota es que debe incluir los respectivos créditos cuando la tabla pertenece o tiene una autoría distinta a la propia. Esta nota inicia con la palabra *Nota* escrita en cursivas y seguida de dos puntos.

**Nota Específica:** relaciona aspectos de una columna, fila o celdilla, se ordenan de manera horizontal de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo, iniciando en la parte superior izquierda.

**Nota de Probabilidad:** hace referencia a los valores  $p$  y  $por\ ende$  los resultados de las pruebas de comprobación de hipótesis estadísticas.

Para las notas, utilizar espacio sencillo debajo de la tabla.

# Ejemplo de tabla

**Tabla 1.** *Números promedio de respuestas correctas de niños con y sin entrenamiento previo*

Grado	Niñas		Niños	
	Con	Sin	Con	Sin
Primer grupo				
3	280 <sup>a</sup>	240 <sup>b</sup>	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Segundo grupo				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685*	622

Título cursiva

Sin líneas  
verticales

Notas  
explicativas y  
de referencias.

*Nota:* Esta tabla demuestra la estructura y presentación de una tabla. Las notas generales contienen información clave sobre el contenido general de la tabla, incluye aclaraciones sobre definiciones o abreviaturas, así como sobre derechos de autor tales como fuente o adaptado de.

<sup>a</sup> Las notas específica puede agregarse debajo de una general.

<sup>b</sup> Pueden agregarse varias notas específicas en caso de ser necesario.

\* Las notas estadísticas se añaden al final, pueden agregarse varias subsiguientes en caso de ser necesario.

Adaptado de American Psychological Association (2019).



# Parámetros de las Figuras

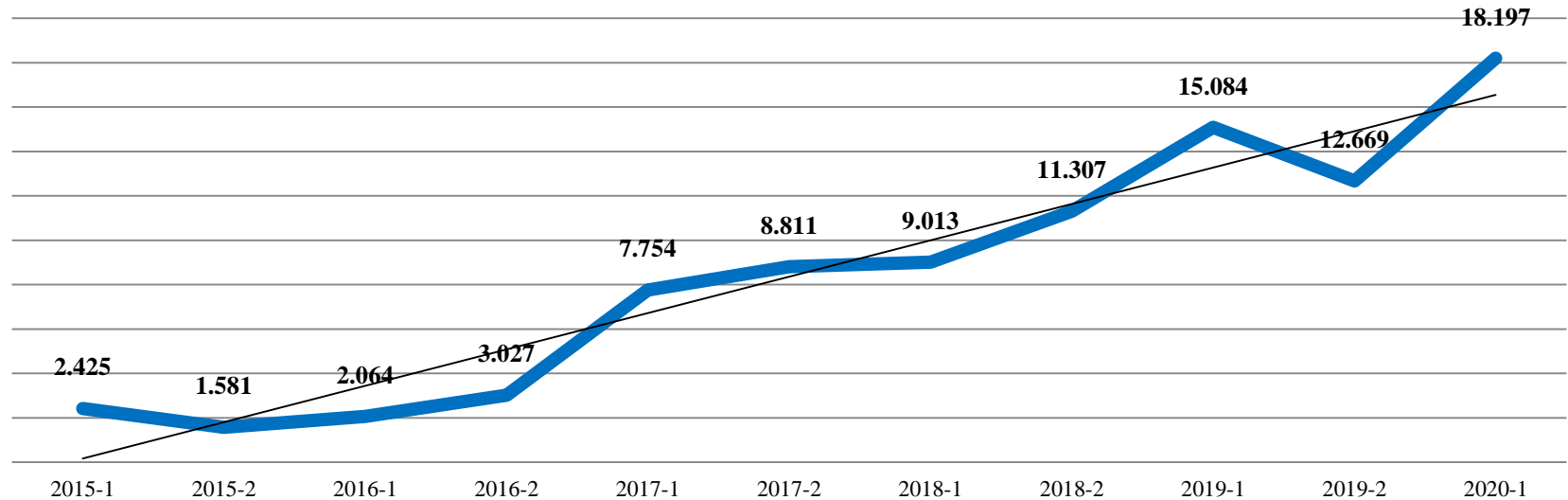
Cualquier tipo de elemento gráfico que no sea una tabla se debe considerarse como figura.

Parámetros para tener en cuenta en las figuras:

1. Deben permitir una lectura de la información de una manera que sea fácil de entender para los lectores. Proporcione suficiente información en la figura misma para que los lectores no necesiten leer el texto para comprenderlo.
2. Los elementos dentro de la figura están claramente etiquetados o explicados.
3. Lleva enumeración con números arábigos de acuerdo al orden de aparición en el texto.
4. Explique los símbolos que se utilizan en la figura mediante una leyenda y se coloca dentro de la figura.
5. Dentro de los tipos de figuras más comunes se encuentran: (a) gráficas, (b) diagramas, (c) mapas, (d) dibujos y, (e) fotografías.

**Figura 2.** *Accesos, Búsquedas, Consultas y Descargas en recursos electrónicos.*

## Accesos, búsquedas, consultas y descargas en bases de datos



Adaptado de Informe de recursos y servicios bibliográficos (CRAI, 2020).

# Parámetros de citación

Elementos a tener en cuenta al momento de realizar una cita en el texto

**Tipo de cita**

**Características del autor**

**Características de la obra**

# Parámetros de citación

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto.

Todas las fuentes de consulta se deben citar en las referencias; no se deben anexar al trabajo fuentes bibliográficas que no se hayan utilizado.

# Parámetros de citación

## ¿Que se debe citar?

Teorías o ideas específicas propuestas por otros autores.

- Datos, cifras y estadísticas que no sean de conocimiento común.
- Información específica que no sea de conocimiento público.

## ¿Por qué es importante citar?

Da crédito a los autores cuyas obras ha utilizado evitando el plagio. Para evitar el plagio, proporcione el crédito apropiado a las fuentes agregando sus respectivas citas en el texto.

El plagio es presentar las palabras, ideas tablas y figuras de otro como si fueran propias.

# Tipo de cita

**Cita Directa o  
Textual**

**Menor de 40 Palabras**

**Mayor de 40 Palabras**

**Cita Indirecta**

**Comunicaciones  
Personales**

# Parámetros de citación

Menor de 40  
Palabras

Se presenta entre comillas “ ” dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el **apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo.**

*Ejemplo 1:*

Es importante destacar que “Las instituciones son las reglas del juego en una sociedad o las limitaciones ideadas por el hombre que dan forma a la interacción humana” (North, 1993, p.13).

*Ejemplo 2:*

De acuerdo a la obra de 1993 de North, “Las instituciones son las reglas del juego en una sociedad o las limitaciones ideadas por el hombre que dan forma a la interacción humana” (p.13).

# Parámetros de citación

Mayor de 40  
Palabras

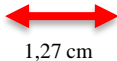
Se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo de ½ pulgada (1,27 cm) más amplio que el resto del texto. La referencia de la fuente va después de la cita.

Si la cita en bloque abarca más de un párrafo, la primera línea del segundo y posteriores párrafos de la cita en bloque debe llevar sangría de ½ pulgada (1,27 cm) más, de modo que esas primeras líneas tengan una sangría total de 1 pulgada (2,54 cm).

*Ejemplo 3:*

Por consiguiente la Nueva Economía Institucional parte su análisis de la siguiente premisa:

Las instituciones son las reglas del juego en una sociedad o, más formalmente son las limitaciones ideadas por el hombre que dan forma a la interacción humana. Por consiguiente estructuran incentivos en el intercambio humano, sea político, social o económico. El cambio institucional conforma el modo en que las sociedades evolucionan a lo largo del tiempo, por lo cual es la clave para entender el cambio histórico (North, 1993, pp.13-14).





## Cita Indirecta

Se escribe la idea del autor con las palabras de quien escribe.

No es necesario escribir la cita entre comillas o incluirla en un párrafo aparte, se aconseja indicar un número de página o párrafo y mencionar el autor, fecha y año, la redacción depende de su estilo. (Ossa, 1993, pp.13-14).

### Ejemplo 4:

Bau, Jones (2007) llegó al extremo de sugerir la necesidad de un nuevo “marco intelectual para considerar la naturaleza y forma de la regulación en el ciberespacio” (párr. 4).

## Comunicaciones Personales

Se escribe las comunicaciones personales que no pueden ser consultados por los lectores y que tengan relevancia académica, como: cartas privadas, correos electrónicos, mensajes de texto, chats o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias académicas no grabadas, memorandos, materiales no grabados de tradición oral de pueblos indígenas y similares.

Se citan en el texto pero no se incluyen en la lista de referencias.

### Ejemplo 5:

La cita debe incluir la inicial del nombre y el apellido del comunicador y la fecha (E. Galvis, comunicación personal, 29 de octubre de 2015).

# Características del autor

Un Autor

Se escribe el apellido, año y página.  
Ej. (Castro, 2004, p.85).

Dos Autores

Se escriben los apellido de los autores separados por “y”.  
Ej. (Galvis y Leal, 2008, p.52).

Tres o más Autores

Se escribe el apellido del primer autor seguido de “et ál.”.  
Ej. (Galvis et ál, 2008, p.52).

Corporación o  
Institución del  
Gobierno

Se escribe el nombre completo cada vez que se cite. Si el nombre es muy largo, escriba el nombre completo la primer vez e identifique entre ( ), la abreviatura que utilizará en adelante.  
Ej. (SENA, 2003, p.43).

Sin Autor

Se escriben las dos primeras palabras del título seguidas de puntos suspensivos y el año del capítulo o del libro.  
Ej. (Economía colombiana..., 2008, p.43).

# Características de la obra

**Obra  
clásica  
sin fecha**

Escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales “s.f.”.  
Ejemplo: (Castro, s.f.)  
Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura “trad.”  
(Aristóteles, trad. 1931)

**Fuentes de  
internet**

Párrafos numerados: (Apellido de autor, Año, párr. #).  
Secciones: (Apellido de autor, Año, sección dónde se encuentra, párr. #)

**Citas de  
material legal**

Título Oficial del libro y año.  
Ejemplo: (Constitución Política de Colombia, 1991, p.46).

# Parámetros de referenciación

Las referencias es una lista de información completa de las fuentes citadas en el texto, organizada en orden alfabético y a partir del segundo renglón se debe dejar sangría de 1,27 cm. Inicie la lista de referencias en una nueva página después del texto.

Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias, nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa.

Los elementos básicos de una referencia son:

1. *Autor* (¿Quién es el responsable del documento?)
2. *Fecha* (¿Cuándo se publicó el documento?)
3. *Título* (¿Cómo se llama el documento?)
4. *Fuente* (¿Dónde puedo recuperar el documento?)

A continuación se presentan las estructuras básicas y diferentes ejemplos de los principales tipos de referencias.

# Publicaciones periódicas: diarios, revistas, boletines

Artículo científico  
con DOI o URL

Apellidos, N. N. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), páginas. URL

Ejemplo:

Espinosa, N. R. (2020) Las baterías como residuos tecnológicos contaminantes: Un reto de la educación ambiental. *Espiral, Revista de Docencia e Investigación*, 9(1), 71-85. DOI: <https://doi.org/10.15332/erdi.v9i1.2442>

Artículo revista  
impresa

Apellidos, N. N. (Año, día de mes). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), páginas

Ejemplo:

Zuluaga Zuluaga, C. (2018, 30 de octubre). Implementation process of quality management tools. *Espiral, Revista de Docencia e Investigación*, 9(1), 115-128.

Artículo prensa  
impreso

Apellidos, N. N. (Año, día de mes). Título del artículo. *Nombre del periódico*, Sección.

Ejemplo:

Vanegas Athías, B. (2020, 28 de septiembre). El enemigo no es quien mata. *El Espectador*, Opinión

# Publicaciones periódicas: diarios, revistas, boletines

Artículo con más de  
20 autores

Nombres de los primeros 19 autores con la estructura Apellidos, N. N.,...último autor (Apellido, N. N.) (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), páginas. URL o DOI (si lo tiene)

Ejemplo:

Castro, P. A., Cala, R., Forero, M., Luna, S., Mora, F., Moreno, A., Naranjo, L. C., Neira, M., Rodríguez, D., Salinas, G., Sarmiento, W., Camargo, D., Sánchez, A., Ramírez, M., Arias, M., Cristiano, L., Trujillo, H., Villarreal, J., Toloza,... Galvis, E. (2015). La contaminación ambiental. *Revista Ambiental*, 26(3), 25-32.

Autoría grupal e  
individual  
combinada

Apellidos, N. N. y los miembros / funcionarios del (de la) Nombre de la organización. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), páginas. URL o DOI (si lo tiene)

Ejemplo:

Cala, M., Cala, R. y los funcionarios de la Gobernación de Santander (2020). Plan de Ordenamiento Territorial. *Patrimonio Cultural*, 2 (8), 75-92.

# Medios digitales

## Tweet

Apellidos, N. N. o Autor Institucional [@Usuario\_Tweeter]. (año, día de mes). *Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras...* [Tuit]. Tweeter. URL

Ejemplo:

Thunberg, G. [@GretaThunberg]. (2020, 29 de septiembre). *An estimated one-third of all food produced in the world ends up as rubbish...* [Tuit] Twitter. <https://twitter.com/GretaThunberg/status/1310997561768058881?s=08>

## Publicación en Facebook

Apellidos, N. N. o Autor Institucional. (año, día de mes). *Título de la publicación* [Actualización de estado]. Facebook. URL

Ejemplo:

Semana Sostenible (2020, 29 de septiembre) *Cerca de 1.300 millones de toneladas de alimento se desperdician en el mundo* [Actualización de estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/SemanaSostenible/posts/10158690648699866>



# Medios digitales

## Página de Facebook

Apellidos, N. N. o Autor Institucional. (s.f.). *Título de la página* [Página de Facebook]. Facebook. Recuperado el (fecha). URL

Ejemplo:

Facebook (s.f.). *Centro de información sobre el coronavirus (COVID-19)* [Página de Facebook]. Facebook. Recuperado el 29 de septiembre de 2020. [https://www.facebook.com/coronavirus\\_info/?page\\_source=bookmark](https://www.facebook.com/coronavirus_info/?page_source=bookmark)

## Publicación en Instagram

Apellidos, N. N. o Autor Institucional [@Usuario\_Instagram]. (año, día de mes). *Título de la entrada* [Fotografía / Video]. Instagram. URL

Ejemplo:

Santos Calderón, J.M. [@juanmanuelsantos]. (2020, 29 de septiembre) *¡La batalla por la paz continúa!* [Fotografía]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/B8AIr8lA4Vd/?igshid=2zga2oe482b4>

# Medios digitales

## Fotografía

Apellidos, N. N. (año). *Título de la fotografía* [Fotografía]. Plataforma o sitio web. URL

Ejemplo:

Man Ray (1947). *Ella Raines* [Fotografía]. Pinterest. <https://co.pinterest.com/pin/290974825930644826/>

## Discurso

Apellido(s), N. N. (Año). *Título del discurso*. [Discurso]. Plataforma o Sitio web. URL

Ejemplo:

King, M.L. (1963). *I have a dream* [Discurso]. ProQuest.  
<https://search.proquest.com/openview/bec7ab214378608c2ae9fe1bfd5b98bf/1?pq-origsite=gscholar&cbl=1816372>

## Documento en un sitio Web

Apellidos, N. N. (año, día de mes). *Título de la publicación*. Sitio Web. URL

Ejemplo:

Lett, L. A. (2014). *Las amenazas globales, el reciclaje de residuos y el concepto de economía circular*. Redalyc.org <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=213030865001>

## Documento web sin autor ni fecha verificable

*Título de la publicación.* (s.f.) Consultado el (fecha). Sitio web. URL

Ejemplo:

*Problemas bioéticos emergentes de la inteligencia artificial* (s.f.). Consultado el 29 de septiembre de 2020. Redalyc.  
<https://www.redalyc.org/jatsRepo/679/67945904010/index.html>

## Aplicación móvil

Apellidos, N. N. o Autor Institucional. (año). *Nombre de la aplicación* [aplicación móvil]. Fabricante o Plataforma. URL

Ejemplo:

Registraduría Nacional del Estado Civil. (2019). *SGCPV - Control de Puestos de Votación* (versión 1.0.4) [aplicación móvil]. Google Play Store. <http://bit.ly/2WAjz4W>

# Informes y literatura gris

## Informe

Autor institucional. (Año). *Título del reporte o informe*. Institución editora. DOI o URL

Ejemplo:

Fundación Universitaria Católica del Norte. (2005). *Educación virtual: reflexiones y experiencias*. Fundación Universitaria Católica del Norte. <https://www.ucn.edu.co/institucion/sala-prensa/Documents/educacion-virtual-reflexiones-experiencias.pdf>

## Diccionarios, tesauros o enciclopedias

Autor institucional (Año). *Título del diccionario, tesaurus o enciclopedia*. (# de edición). Nombre de la editorial. Fecha de consulta (cuando no tiene fecha de publicación o actualización). URL

Ejemplo:

Real Academia Española (2016). *Diccionario de americanismos*. (3ª. Ed.). Asociación de Academias de la Lengua Española. <https://lema.rae.es/damer/>

# Informes y literatura gris

## Tesis publicada

Apellidos, N. N. (Año). *Título del trabajo de grado o tesis*. [(Informe de práctica / Artículo / Trabajo de grado / Tesis de maestría / Tesis doctoral), Programa académico]. Universidad o Institución. Nombre de la Plataforma / Base de datos / Repositorio. URL

Ejemplo:

Díaz Espitia, J. S., y Soto Sáenz, C. U. (2013). *Estudio para la implementación de un ambiente virtual de aprendizaje para la asignatura de sistemas en la Fundación Compartir* [Trabajo de grado, Ingeniería de Sistemas]. Universidad Católica de Colombia. Repositorio Institucional Universidad Católica de Colombia - RIUCaC. <https://repository.ucatolica.edu.co/handle/10983/1349>

## Tesis no publicada

Apellidos, N. N. (2020). *Título del trabajo de grado o tesis*. [(Informe de práctica / Artículo / Trabajo de grado / Tesis de maestría / Tesis doctoral no publicada), Programa académico]. Universidad o Institución

Ejemplo:

Díaz Espitia, J. S., y Soto Sáenz, C. U. (2013). *Estudio para la implementación de un ambiente virtual de aprendizaje para la asignatura de sistemas en la Fundación Compartir* [Trabajo de grado no publicado, Ingeniería de Sistemas]. Universidad Católica de Colombia.

# Informes y literatura gris

## Ponencia o conferencia

Apellidos, N. N. (Año, días y mes). *Nombre de la ponencia / conferencia* [Ponencia / Conferencia]. Nombre del evento, Ciudad, País. URL

Ejemplo:

Esquinca Gurrusquieta, L. (2009, 21-25 de septiembre). *Educación ambiental y práctica* [Ponencia]. X Congreso Nacional de Investigación Educativa, Veracruz, México. [http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/pdf/area\\_tematica\\_03/ponencias/1491-F.pdf](http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/pdf/area_tematica_03/ponencias/1491-F.pdf)

## Software, aplicaciones y dispositivos

Apellidos, N. N. (Año). *Nombre del software*. (versión #) [software]. Empresa desarrolladora. URL

Ejemplo:

Borenstein, M., Hedges, L., Higgins, J. y Rothstein, H. (2014). *Comprehensive meta-analysis*. (versión 3.3.070) [software]. Biostat.

# Informes y literatura gris

## Beca

Apellidos, N. N. (investigador principal). (Año de vigencia). *Título del documento*. (código de la beca) [Beca]. Universidad. URL

Ejemplo:

Coll-Barreu, J. (investigador principal). (2018-2019). *Uso de la conectividad a través de Instagram como herramienta para la internacionalización en tiempo real de la enseñanza de proyectos arquitectónicos* (código IE1819.0301) [Beca]. Universidad Politécnica de Madrid. <http://bit.ly/2PEVFni>

## Comunicados de Prensa

Autor institucional. (Año, día y mes). *Título del comunicado de prensa* [Comunicado de prensa]. URL

Ejemplo:

Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados. (2019, 16 de octubre). *Comunicado oficial de la Oficina Regional para el Sur de América Latina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados* [Comunicado de prensa]. <https://www.acnur.org/noticias/press/2019/10/5da71c714/comunicado-oficial-de-la-oficina-regional-para-el-sur-de-america-latina.html>

# Medios audiovisuales

## Película

Apellidos, N. N. (director(es)) (Año). *Título de la película* [película]. Nombre de la compañía productora

Ejemplo:

Zemeckis, R. (director) (1994). *Forrest Gump* [película]. Paramount Pictures

## Episodio de una serie

Apellidos, N. N. (Año, día y mes). Título de la serie. [Episodio de la serie] ]. En Apellidos, N. N. (productores ejecutivos), *Título del programa* [Programa de televisión]. Compañía(s) productora(s)

Ejemplo:

McClaren, M. (dir.). (2014, 4 de mayo). El primero de su nombre (temporada 4, episodio 5) [episodio de serie de televisión]. En D. Benioff, D. B. Weiss, C. Strauss, F. Doelger, B. Caulfield y G. R. R. Martin (productores ejecutivos), *Juego de Tronos* [Programa de televisión]. Television 360; Grok! Television; Generator Entertainment; Startling Television; Bighead Littlehead.



# Medios audiovisuales

## Video de YouTube

Apellidos, N. N. o Nombre del canal. (año, día de mes). *Título del video* [video]. YouTube. URL

Ejemplo:

La Pulla. (2019, 28 de octubre). *Elecciones: lo bueno, lo malo y lo feo* [video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=FEdsdzmm2Z0>

## Obras de arte

Apellidos, N. N. (Año). *Nombre de la obra de arte* [Pintura]. Nombre del museo, Ciudad, País. URL

Ejemplo:

Giacometti, A. (1961). *Caroline sur fond blanc* [Pintura]. Museo Botero, Bogotá, Colombia. <https://bit.ly/325NVx8>

# Medios audiovisuales

## Mapas

Apellidos, N. N. o Autor Institucional. (año). *Título del mapa* [Mapa]. Plataforma o sitio web.  
URL

Ejemplo:

Instituto Geográfico Agustín Codazzi. (s.f). *Grandes biomas y biomas continentales de Colombia* [Mapa]. Geoportal.  
[https://geoportal.igac.gov.co/sites/geoportal.igac.gov.co/files/geoportal/grandes\\_biomas.pdf](https://geoportal.igac.gov.co/sites/geoportal.igac.gov.co/files/geoportal/grandes_biomas.pdf)

## Diapositivas

Apellidos, N. N. (Fecha completa). *Título de las diapositivas*. [Diapositivas de PowerPoint].  
Plataforma o sitio web. URL

Ejemplo:

Espitia, Y. Cultura de Colombia (24 de febrero de 2009). *Cultura de Colombia* [Diapositivas de PowerPoint]. Slideshare. <https://image.slidesharecdn.com/culturadecolombia-150605183046-1va1-app6892/95/cultura-de-colombia-1-638.jpg?cb=1433529123>

# Medios audiovisuales

## Episodio de podcast

Apellidos, N. N. (año, día de mes). *Título de del capítulo*. [Podcast]. *Título del podcast*.  
*Nombre de la emisora / compañía productora*. URL

Ejemplo:

Rojas, C. (Anfitrión). (2019, 06 de agosto). Rojas. [Podcast]. *El perdón y su beneficios para el corazón y el alma* . Radio Nacional de Colombia.  
<https://www.radionacional.co/podcasts/clara-rojas-perdona-secuestradores-farc>

## Canción

Nombre Artístico o Apellidos, N. N. (año). *Nombre de la canción* [Canción]. En Álbum al que pertenece. Compañía discográfica

Ejemplo:

Totó La Momposina. (2018). *Curura* [Canción]. En Tambolero. MTM Ltda.

# Publicaciones no periódicas

## Libro

Apellidos, N. N. (año). *Título de la obra* (# de edición si la tiene). Editorial. URL (si está en línea)

Ejemplo:

Bernal, C. A. (2006). *Metodología de la Investigación* (2ª. ed.). Pearson

## Capítulo de libro

Apellidos, N. N. (Año de publicación). Título del capítulo. En *Título del libro*. (página inicial – página final). Editorial. URL (si está en línea)

Ejemplo:

Bernal, C. A. (2006). Proceso de investigación científica. En *Metodología de la Investigación* (2ª. ed.) (pp.71-83). Pearson

# Publicaciones no periódicas

## Libro traducido

Apellidos, N. N. (año). *Título del libro*. (N. N. Apellidos, trad.). Editorial. (Trabajo original publicado en año (en caso de conocerse)).

Ejemplo:

Scavone, G. M. (2004). *Cómo se escribe una tesis*. (B. Mora, trad.). La Ley. (Trabajo original publicado en 2002).

## Audiolibro

Apellidos, N. N. (año). *Título del audiolibro* (N. Apellido, narr.) [Audiolibro]. (Original publicado en año). Editorial. Plataforma o sitio web. URL

Ejemplo:

Benedetti, M. (2004). *Poemas Escogidos* (B. Cala, narr.) [Audiolibro]. (Original publicado en 1999). Google Libros.  
[https://books.google.com.co/googlebooks/images/no\\_cover\\_thumb.gif](https://books.google.com.co/googlebooks/images/no_cover_thumb.gif)

# Referencias legales

## Datos en bruto de agencia de gobierno

Nombre agencia de gobierno. (año, día de mes). *Título*. Plataforma o Sitio web. URL

Ejemplo:

Corporación Autónoma Regional de Santander. (2020, 25 de septiembre). *Planes, Programas y Proyectos*. Corporación Autónoma Regional de Santander CAS. <http://cas.gov.co/index.php>

## Sentencia

Entidad (año, día de mes de publicación ). Número de la normatividad y descripción. *Título de la publicación*. Plataforma o sitio web. URL

Ejemplo:

Corte Suprema de Justicia. (2016, 20 de agosto). Sentencia C-295/16. *Reforma de equilibrio de poderes y reajuste institucional*. Corte Constitucional de Colombia. <https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2016/c-285-16.htm>

# Referencias legales

## Ley

Entidad (año, día de mes). Número de la Ley. *Título de la publicación*. Plataforma o sitio web. URL

Ejemplo:

Congreso de la Republica de Colombia. (1994, 8 de febrero). Ley 115 de 1994. *Ley General de Educación*. Redjurista.  
[https://www.redjurista.com/Documents/ley\\_115\\_de\\_1994\\_congreso\\_de\\_la\\_republica.aspx#/](https://www.redjurista.com/Documents/ley_115_de_1994_congreso_de_la_republica.aspx#/)

## Códigos

Título Oficial del Código. (Año). Número de Artículo (s) citado. *Título de la publicación*. Plataforma o sitio web. URL

Ejemplo:

Constitución Política de Colombia. (1991). Artículo 1. *De los derechos, las garantías y los deberes*. Political Database of the Americas.  
<https://pdba.georgetown.edu/Constitutions/Colombia/colombia91.pdf>

# Apéndices

En este apartado puede incluir aquellos documentos o información que requiere de una descripción detallada como: (a) una prueba no publicada y su validación, (b) el formato del instrumento que empleó, (c) una tabla detallada que no es posible incluirla dentro del texto como tal, es decir, incluya un apéndice sólo si éste ayuda a los lectores a comprender, evaluar o replicar el estudio (comience cada uno de ellos en una hoja aparte).

A continuación se encuentra una guía de las parámetros que se deben tener en cuenta para realiza un Trabajo de Grado, teniendo en cuenta las etapas del proceso se investigación.



# Apéndices

## Advertencia

El contenido de esta guía se adaptó de la Séptima edición del Manual de estilo APA con base en el contenido del sitio web de la American Psychological Association: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index>.

# Referencias

American Psychological Association (2019). *Style and Grammar Guidelines*. Recuperado el 17 de enero de 2020 de Apastyle: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/>

Bernal, C. A. (2006). *Metodología de la Investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. (2ª. ed.). Pearson.

Rosselot, E., et ál., (2008). *Plagio intelectual. Documento de la comisión de ética de la facultad de medicina de la universidad de Chile, Revista médica de Chile*, p. 136.

Universidad Santo Tomás (2008). *Reglamento Estudiantil Pregrado*.  
<http://www.usta.edu.co/images/documentos/documentos-institucionales/reglamentos/reglamento-estudiantil-pregrado.pdf>

# Contactos y redes sociales

