

Procedimiento de entrega de Trabajos de Grado al CRAI

1

El coordinador de trabajos de grado o director del proyecto envía un mensaje a los correos asesora@ustabuca.edu.co y lucy.diaz@ustabuca.edu.co mediante el cual da aprobación del documento.

2

Antes de la sustentación, el estudiante debe enviar el documento aprobado a los correos asesora@ustabuca.edu.co y lucy.diaz@ustabuca.edu.co para recibir orientación en la aplicación de las normas técnicas de presentación de trabajos de grado acordes a cada programa.

3

Una vez el estudiante haga los ajustes necesarios, el CRAI envía a la facultad constancia de revisión preliminar informando que el trabajo cumple las normas técnicas de presentación.

4

Además, el CRAI notifica al estudiante para que continúe con el proceso de entrega propio de su facultad.

5

El coordinador de trabajos de grado o director del proyecto firma la carta de aprobación y se la entrega al estudiante.

6

Luego, el estudiante sube al Repositorio Institucional los siguientes documentos en formato PDF: a) versión final del documento, b) carta de aprobación que le entregó la facultad, c) acuerdo de publicación ([descargue aquí](#)) y d) apéndices, si los tiene. Ver instructivo de autoarchivo en: <http://hdl.handle.net/11634/16275>

7

El CRAI revisa que los documentos ingresados y la información registrada estén completos y diligenciados adecuadamente. Después de 48 horas, el estudiante recibe en su correo institucional, un mensaje automático desde el Repositorio, en el cual se le informa si fue aprobado o rechazado.

8

Una vez el documento sea aprobado, el estudiante envía a la facultad este correo de aprobación como paz y salvo de su cargue al Repositorio Institucional.

9

Luego, la facultad verifica en el Repositorio Institucional que el documento publicado, sea el aprobado.

10

Finalmente, la secretaria de la facultad constata en el Repositorio Institucional que el documento se encuentre publicado y procede a postularlo a grado.

Para mayor información y descargar los formatos puede ingresar al siguiente enlace: <https://cutt.ly/tallertrabajodegrado>
Contacto: asesora@ustabuca.edu.co, coserbi@ustabuca.edu.co
Teléfono: (+57) 607 698 58 58 Ext. 6327 – 6341



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
BUCARAMANGA

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES: 1705

